

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУДО «Щучанская ДЮСШ»

Э. Ф. Сулейманов

2016 г.



Положение о Педагогическом (тренерском) совете МКУДО «Щучанская ДЮСШ»

Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического (тренерского) совета МКУДО «Щучанская ДЮСШ» (далее по тексту – совета). Совет является коллегиальным органом для решения в МКУДО «Щучанская ДЮСШ» (далее по тексту – школа) основополагающих вопросов образовательного (тренировочного) процесса.

Основное направление деятельности совета - решение основополагающих вопросов образовательного (тренировочного) процесса в школе.

Основная задача деятельности совета - содействие повышению качества организации образовательного (тренировочного) процесса в школе.

Численность, количественный и персональный состав совета утверждается ежегодно приказом директора школы.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения совета носят рекомендательный характер.

Структура и порядок работы

В состав совета входят все тренеры-преподаватели школы.

Общее руководство работой совета осуществляет директор школы (иное лицо, на которое приказом директора школы возложены обязанности руководителя совета).

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы. План деятельности совета формируется с учетом программы развития школы и требований локальных актов школы.

Решения совет принимает путем обсуждения и голосования на заседаниях, на основании результатов голосования. Решения совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

Заседания совета проводятся не менее одного раза в квартал.

Заседания совета созываются директором Школы.

Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета.

Компетенция Педагогического (тренерского) совета

К компетенции совета относятся:

- составление и принятие годовых календарных учебных (тренировочных) графиков школы;
- принятие планов работы школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения (освоения) и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся (занимающихся) в следующую группу подготовки или об оставлении их на повторный курс обучения, о награждении обучающихся (занимающихся) грамотами, похвальными листами, медалями;
- исключение обучающихся (занимающихся) из школы, когда иные меры воспитательного воздействия на них полностью исчерпаны;
- разработка и рассмотрение программ и учебных (тренировочных) планов;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся (занимающихся).

Обязанности и права членов Педагогического (тренерского) совета

Члены совета обязаны:

- принимать участие в работе совета, проявляя свои профессиональные знания и высказывая (выказывая) личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях совета.

Члены совета имеют право:

- получать полную и достоверную информацию по всем рассматриваемым на заседании совета вопросам;
- принимать участие в обсуждении всех вопросов, относящихся к компетенции совета;
- принимать участие в голосовании при принятии советом решений.

Документация Педагогического (тренерского) совета

На каждом заседании совета ведется протокол заседания совета. Протокол заседания ведет секретарь совета (секретарь заседания совета). В протоколе в обязательном порядке указывается дата и место проведения заседания, список членов совета, присутствующих на заседании, вопросы, включенные в повестку дня, выступления членов совета в рамках рассмотрения вопросов повестки дня, порядок голосования, формулировки решений, принятых в результате обсуждений и голосования. Протокол подписывают председатель и секретарь совета. По итогам заседания директор школы может принять решение об издании локального акта школы, направлении в органы власти, местного самоуправления, организации (в том числе образовательные организации района) писем соответствующего содержания (уведомлений).